
Aika 26.10.2021, klo 17:25 - 19:42

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 149 Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 150 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 151 Turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikka**
- § 152 Sisäisen valvonnan ohje**
- § 153 Sote-kuljetuspalvelujen hankinta dynaamisessa toimittajarekisterissä**
- § 154 Toisiolain tietopalveluhinnasto**
- § 155 Palvelujärjestelmäsuunnitelman ohjausryhmän nimeäminen**
- § 156 Vuoden 2022 talousarvion valmistelutilanne**
- § 157 Viranhaltijapäätökset**
- § 158 Tiedonantoja**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Rainio, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Virpi Rätty, 2. varapuheenjohtaja
Aki Korpela
Heta Ravolainen-Rinne
Jaana Syrjänen
Jari Räsänen
Kallepekka Toivonen
Lauri Kämäri
Liljan-Kukka Runolinna
Mari Valve
Mia Rundgren
Mika Mäki-Kuhna
Onni Rostila
Pirjo Vainio
Sari Tammilehto
Tea Nieminen
Tuija Reinikainen
Auli Herttuainen, varajäsen
Heini Liimatainen

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, va. hallintojohtaja, sihteeri
Jouni Maijala, yhtymävaltuuston pj
Sirkka Rousu, yhtymävaltuuston 1. vpj
Leni Pispala, yhtymävaltuuston 2. vpj
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja
Jaana Ilomäki, sisäinen tarkastaja, saapui 17:35, poistui 17:57
Anssi Numminen, turvallisuuspäällikkö, saapui 17:30, poistui 17:57
Antti Ylä-Jarkko, tieto- ja digijohtaja

Poissa

Reetta Nick

Allekirjoitukset

Jaakko Rainio
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.11.2021

01.11.2021

Tuija Reinikainen

Kallepekka Toivonen

§ 149

Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Reinikainen ja Kallepekka Toivonen.

Käsittely:

Ennen varsinaisen kokouksen alkua iltakoulukäsittelyssä olivat esillä seuraavat asiat:

- Tiedolla johtaminen kuntayhtymässä
- Järjestäjä tuottavuusohjelman ohjaajana
- Talousarvio, tavoitteet ja kuntien maksusuudet

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 150

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän valtuuston 21.10.2021 kokouksen päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöön pantaviksi. Valtuuston pöytäkirja julkaistaan 28.10.2021 kuntayhtymän verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 21.10.2021 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 151

Turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikka

KEU-2021-18779

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Numminen, Jaana Ilomäki, Harri Taskinen

anssi.numminen@keusote.fi, jaana.ilomaki@keusote.fi, harri.taskinen@keusote.fi
turvallisuuspäällikkö, sisäinen tarkastaja, turvallisuusasiantuntija

Liitteet

- 1 Keusoten turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikka
- 2 Keusoten turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikka_liitteet

Yhtymävaltuusto (jatkossa hyvinvointialueen aluehallitus) päättää kuntayhtymän (jatkossa hyvinvointialueen) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Yhtymähallituksella (jatkossa aluehallituksella) on vastuu tarkoituksenmukaisen valvonta-, riskienhallinta- sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän olemassaolosta. Hallituksen tehtävänä on huolehtia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Hallitus hyväksyy turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan. Hallituksen tulee toimintakertomuksessaan antaa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntayhtymän johtaja (jatkossa hyvinvointialuejohtaja) yhdessä palvelualueiden johdon kanssa ja turvallisuusjohtotiimin tukemana vastaa turvallisuuden ja riskienhallinnan suunnittelusta, toteutuksesta ja seurannasta.

Turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikassa on kuvattu johdon linjaukset Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän turvallisuuden johtamiselle, sekä turvallisuuden ja riskienhallinnan lainsäädäntö- ja strategiaperusta, riskienhallinnan puitteet, vastuut ja toimintatavat. Turvallisuusjohtotiimillä on vastuu politiikan ajantasaisuudesta ja sen läpikäynnistä yhdessä johdon ja hallituksen kanssa. Poliitiikan toimeenpano varmistetaan käyttöönottosuunnitelmalla, joka valmistellaan politiikan hyväksymisen jälkeen.

Riskienhallinta on systemaattista toimintaa osana strategiaprosessia, päätöksentekoa, päivittäistä johtamista ja toimintaa sekä valvonta- ja raportointimenettelyjä. Riskienhallinnan tavoitteena on kattaa kaikki olennaiset turvallisuuden ja riskienhallinnan osa-alueet ja tuottaa kuntayhtymän johdolle ajantasainen ja oikea kokonaiskuva riski- ja turvallisuustilanteesta Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä. Jakamalla ja analysoimalla riskitietoa palvelualueiden sekä strategisen kehittämisen ja tukipalvelujen välillä varmistetaan, että kaikki riskialueet katetaan ja oikea kokonaiskuva muodostuu. Riskienhallintaprosessi ja sen integrointi Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän prosesseihin ja toimintoihin kuvataan yksityiskohtaisemmin riskienhallintasuunnitelmassa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikan.

Käsittely:

Turvallisuuspäällikkö esitteli kokouksessa turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikkaa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Jäsenkunnat

§ 152**Sisäisen valvonnan ohje**

KEUDno-2021-18872

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ilomäki

jaana.ilomaki@keusote.fi

sisäinen tarkastaja

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ohje_20_9_2021

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta kattaa kaikki kuntayhtymän (jatkossa hyvinvointialueen) toiminnot:

- toiminnan, josta Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä vastaa (järjestäminen) lainsäädännön, omistuksen, sopimusten, ohjaus- ja valvontavastuun tai muiden velvoitteiden nojalla sekä
- oman toiminnan (tuottaminen).

Sidosyksikköjen ohjauksella ja sopimuksilla Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä varmistaa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat kunnossa myös niissä yhteisöissä, jotka tuottavat palveluja sopimuksiin perustuen.

Yhtymähallitus (jatkossa hyvinvointialueen aluehallitus) hyväksyy Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen. Hallitus vastaa tarkoituksenmukaisen valvonta-, riskienhallinta- sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän olemassaolosta. Hallituksen tehtävänä on huolehtia sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Hallituksen tulee toimintakertomuksessaan antaa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännössä määritellään tarkemmin hallituksen ja kuntayhtymän johtajan (jatkossa hyvinvointialuejohtajan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät. Sisäisen valvonnan ohjeessa kuvataan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviä ja vastuita ja hyvän hallintotavan noudattamista toiminnan ja talouden ohjauksen ja tilivelvollisuuden ohjaus- ja vastuujärjestelmänä. Lisäksi ohjeessa kuvataan sisäisen valvonnan prosessia ja elementtejä sekä kohteita ja menettelytapoja:

- päätöksenteossa,
- henkilöstöhallinnossa,
- taloushallinnossa,
- tietohallinnossa,
- hankinnoissa,
- omaisuuden ja sopimusten hallinnassa,
- TKI-toiminnassa ja hankehallinnassa,
- viestinnässä ja
- muissa erillisasioissa kuten sivutoimilupakäytännöissä ja väärinkäytösepäilytapauksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen.

Käsittely:

Sisäinen tarkastaja esitteli sisäisen valvonnan ohjetta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Strateginen kehittämisen ja tukipalvelujen johto sekä palvelualuejohtajat ja tulosaluepäälliköt

Yhtymähallitus, § 133, 28.09.2021

Yhtymähallitus, § 153, 26.10.2021

§ 153

Sote-kuljetuspalvelujen hankinta dynaamisessa toimittajarekisterissä

KEUDno-2021-418

Yhtymähallitus, 28.09.2021, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti, Olli-Pekka Alapiessa

erja.pentti@keusote.fi, olli-pekka.alapiessa@keusote.fi

palvelujohtaja, vammaisten palvelujen päällikkö

Liitteet

1 Liite Saadut osallistumishakemukset

(Salassa pidettävä)

2 Liite Hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat

(Salassa pidettävä)

3 Liite Hylätyt osallistumishakemukset

(Salassa pidettävä)

4 Liite Palvelutuottajakohtaiset hylkyperusteet

(Salassa pidettävä)

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena ovat sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetukset ja muut tarpeen mukaiset kuljetukset. Kuljetuspalvelu pitää sisällään tarpeen mukaisen ajoneuvon sekä kuljettajan. Kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta, tilausvälityksestä ja reitityksestä vastaa tilaajan ohjauskeskus.

Kuljetukset perustuvat pääosin sosiaalihuollon ja terveydenhuollon lainsäädäntöön. Palvelun käyttäjinä ovat pääosin tilaajan asiakkaat. Käyttäjinä voi olla myös sotepalveluhenkilöstöä ja muita ryhmiä. Kuljetukset ovat yksilöllisiä kuljetuksia yksilöllisillä reiteillä tai ne voivat toteutua reittikuljetuksina. Kohteena voivat olla sotekuljetuksia korvaavat palvelulinja- ja vastaavat kuljetukset kuntayhtymän asiakkaille. Hankinnan kohteena ovat myös Hyvinkään kaupungin sellaiset palvelulinjakuljetukset kunnan asukkaille, jota on tarkoituksenmukaista järjestää yhdessä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden kanssa.

Hankinnan kohteena voi olla vähäisessä määrin kuntayhtymän toimintaan liittyviä tavarakuljetuksia sekä vainajien kuljetuksia tarpeen mukaisella ajoneuvolla toteutettuna.

Hankintajärjestelmän jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 M1 luokan henkilöauto, sedan tai farmari

Luokka 2 M1 luokan henkilöauto, pieni esteetön auto

Luokka 3 M1 luokan henkilöauto, suuri esteetön auto

Luokka 4 M2 luokan linja-auto pyörätuolivalmiudella

Luokka 5 N1 luokan ajoneuvo, pakettiauto

Luokkia voidaan myöhemmin hankintajärjestelmän voimassaoloaikana lisätä.

Hankinnan kohde hankintajärjestelmässä ja hankintajärjestelmän toiminta on kuvattu tarkemmin 17.6.2021 julkaistussa osallistumispyynnössä sekä sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Hankinnan ennakoitu laskennallinen arvo on 8 M€/vuosi (48 M€/ kuusivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Kuljetuspalvelujen kustannukset maksetaan useilta eri kustannuspaikoilta.

Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Tällä päätöksellä perustetaan sote-kuljetuspalveluiden dynaaminen hankintajärjestelmä ja valitaan hankintajärjestelmään sen perustamisvaiheessa hakeneet ehdokkaat.

Hankintajärjestelmä perustetaan ja sitä täydennetään rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Hankintayksikkö julkaisi 17.6.2021 hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön numero KEUDno-2021-418 ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveystieteiden dynaamisella hankintajärjestelmällä (jatkossa hankintajärjestelmä), joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Hankintajärjestelmän perustamisen jälkeen käynnistyy hankintavaihe. Hankintajärjestelmä on voimassa kuusi (6) vuotta sen perustamisesta lukien. Tänä aikana hankintayksikkö toteuttaa hankintajärjestelmässä sisäisiä kilpailutuksia. Tilaaja voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Asiakkaiden osallistuminen ja markkinakartoitus

Palveluja käyttävien asiakkaiden infotilaisuus toteutettiin videoyhteyden välityksellä 26.5.2021. Tilaisuuden etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Infotilaisuudesta tiedotettiin vammaisneuvostojen kautta, kutsukirjeessä ja asiakaskohtaamisissa. Infotilaisuuteen osallistui 21 henkilöä. Hankinnan valmisteluun on lisäksi osallistunut edustajat vammais- ja vanhusneuvostoista. Vammais- ja vanhusneuvostoilta pyydettiin virallinen lausunto

31.8.2021 mennessä. Lausunnot saatiin Hyvinkään, Nurmijärven ja Pornaisten vammaisneuvostoilta, Hyvinkään vanhusneuvostolta sekä Tuusulan ikäihmisten neuvostolta.

Palveluntuottajien markkinakartoituksena toteutettiin infotilaisuus 26.5.2021, jonka etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Palveluntuottajien tasapuolisesti kohtelusta ja avoimuudesta huolehdittiin julkaisemalla 30.4.2021 kutsu markkinakartoitukseen HILMA- ja Tarjouspalvelu ilmoituskanavissa. Infotilaisuuteen osallistui 18 palveluntuottajaa. Lisäksi muutamat palveluntuottajat toimittivat kirjallisia kommentteja luonnosasiakirjoihin.

Ehdokkaiden valinta

Hankintajärjestelmään hyväksytään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Vaatimukset oli määritelty hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä.

Hankintayksikkö varasi dynaamisen hankintajärjestelmän perustamisvaiheessa 26.8.2021 mennessä saapuneiden osallistumishakemusten käsittelyyn 15 työpäivää.

Hankintayksikkö on käsitellyt osallistumishakemukset seuraavasti:

- ehdokkaiden soveltuvuuden tarkastus
- soveltuvuustarkastukseen perustuva ehdokkaiden valinta hankintajärjestelmän luokkiin
- hankintapäätös ehdokkaan valinnasta ja sen tiedoksi antaminen tullaan tekemään päätöksenteon jälkeen

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia sekä vaatia ehdokkaita ja tarjoajia esittämään niihin liittyviä selvityksiä. Hankintalain mukaan ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Palveluntuottajat valitaan hankintajärjestelmän luokkiin seuraavasti.

Hankintajärjestelmä

Hankintayksikkö sai 20.9.2021 mennessä hankintajärjestelmään yhteensä 233 osallistumishakemusta. Hakemukset jakautuivat seuraavasti:

Luokka 1 M1 luokan henkilöauto, sedan tai farmari: 219 hakemusta
Luokka 2 M1 luokan henkilöauto, pieni esteetön auto: 51 hakemusta
Luokka 3 M1 luokan henkilöauto, suuri esteetön auto: 55 hakemusta
Luokka 4 M2 luokan linja-auto pyörätuolivalmiudella: 16 hakemusta
Luokka 5 N1 luokan ajoneuvo, pakettiauto: 13 hakemusta

Osallistumishakemukset ovat liitteen ”Saadut osallistumishakemukset” mukaiset.

Tarjouskilpailussa käytetyn sähköisen kilpailutusjärjestelmän mukaan osallistumispyyntöön kävi tutustumassa 273 yritystä. Osallistumispyyntöön tutustuneista yrityksistä 85 % jätti tarjouksen.

Osallistumishakemuksen jättäneistä yrityksistä ilmoitti 98 % (228 kpl) olevansa PK-yrityksiä. PK-yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka henkilöstömäärä on alle 250 ja jonka vuosiliikevaihto on enintään 50 milj.€.

Liitteen ” Hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat” mukaiset osallistumishakemukset täyttivät kaikki hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja hyväksytään hankintajärjestelmään.

Kaksikymmentäkahdeksan (28) osallistumishakemusta ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia ja ne hakemukset hylätään. Hylätyt ehdokkaat on kuvattu tarkemmin liitteessä ”Hylätyt osallistumishakemukset”. Hylkäämisen yksityiskohtaisemmat perustelut on kuvattu liitteessä ”Palveluntuottajakohtaiset hylkyperusteet”, jotka annetaan tiedoksi palveluntuottajakohtaisesti hankintapäätöksen yhteydessä.

Tarjouspyynnön lähettäminen

Ensimmäinen hankintajärjestelmän sisäinen tarjouspyyntö lähetetään, kun ainakin kaikki 20.9.2021 mennessä saapuneet osallistumishakemukset on käsitelty ja päätös ehdokkaiden valinnasta hankintajärjestelmään tehty. Ensimmäisen sisäisen kilpailutusten kohteena ovat vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaiset työ- ja opiskelumatkat sekä sellaiset sosiaali- ja terveydenhuollon reitti- ja muut vastaavat kuljetukset, jotka toteutuvat ryhmäkuljetuksina tai yksilöllisesti kiinteillä reiteillä.

Kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta, tilausvälityksestä ja reitityksestä vastaa tilaajan ohjauskeskus. Tarjouspyyntö voidaan lähettää, kun kuntayhtymän ohjauskeskus on toimintavalmiina.

Ilmoitus hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on hankintalain 148 §:n mukaan ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

Ehdokkaita pyydetään huomioimaan, että dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- 1) valita Sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään liitteen ” Hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat” mukaiset ehdokkaat,
- 2) hylätä liitteen ”Hylätyt osallistumishakemukset” mukaiset hakemukset liitteessä tarkemmin kuvatuin perustein,
- 3) valtuuttaa liikkumista tukevien palvelujen esimiehen tai hänen poissa ollessaan

vammaispalveluiden päällikön tekemään jatkossa hankintajärjestelmän voimassaolon ajan päätökset ehdokkaiden valinnasta hankintajärjestelmän luokkiin ja

4) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteltavaksi.

Yhtymähallitus, 26.10.2021, § 153

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Vaikutusten arviointi lomake_vertailu2021

2 Sote-kuljetuspalvelun hankinnan vertailua

3 Kuljetuspalvelujen kilpailutus_Oulu ja Itä-Uusimaa

4 Liite Saadut osallistumishakemukset

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 1 mom. 3-kohta

5 Liite Hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 1 mom. 3-kohta

6 Liite Hylätyt osallistumishakemukset

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 1 mom. 3-kohta

7 Liite Palveluntuottajakohtaiset hylkyperusteet

Salassa pidettävä, Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 1 mom. 3-kohta

Kuljetuspalvelujen hankintaa on valmisteltu pitkään vammaispalvelulain (VPL) ja sosiaalihuoltolain (SHL) päivitettyinä olleiden soveltamisohjeiden rinnalla. Soveltamisohjeet hyväksyttiin syksyllä 2020 ja tuolloin käytiin myös keskustelu edellisen hallituksen kanssa, millaista kokonaisuutta kuljetuspalveluista tullaan suunnittelemaan. Tämän jälkeen työryhmä on pystynyt konkreettisella tavalla edistämään hankintaa liitteissä esitetyllä tavalla. Nykyinen hallitus pyysi pykälän palauttaessaan, että heille esiteltäisiin hankinnan täsmennetty ison kuva, tehtäisiin ennakkovaikutusten arviointia koko kuljetuspalvelujen kokonaisuudesta huomioiden mm. lähikunnissa käytössä olevat kuljetusjärjestelyjen tavat sekä tuotaisiin esittelyyn käytännön esimerkkejä millaisia Keusotessa ensisijaisesti valitun mallin mukaisia vastaavia kokonaisuuksia toimii jo toisilla paikkakunnilla.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1) valita Sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään liitteen ” Hankintajärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat” mukaiset ehdokkaat,

2) hylätä liitteen ”Hylätyt osallistumishakemukset” mukaiset hakemukset liitteessä tarkemmin kuvatuin perustein,

3) valtuuttaa liikkumista tukevien palvelujen esimiehen tai hänen poissa ollessaan

vammaispalveluiden päällikön tekemään jatkossa hankintajärjestelmän voimassaolon ajan päätökset ehdokkaiden valinnasta hankintajärjestelmän luokkiin ja
4) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 154

Toisiolain tietopalveluhinnasto

KEUDno-2021-19133

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Salinto
sirpa.salinto@keusote.fi
kehittämispäällikkö (tki)

Liitteet

1 Toisiolaki_hinnasto

Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) mahdollistaa sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnassa syntyneiden henkilötietojen käytön seuraavissa tarkoituksissa: tilastointi, tieteellinen tutkimus, kehittämis- ja innovaatiotoiminta, opetus, tietojohdaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisohjaus ja -valvonta ja viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä. Toissijaisen käytön mahdollistamat palvelut ovat lähtökohtaisesti maksullisia Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ulkopuolisille toimijoille (552/2019 3 luku).

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä toisiolain tietopalveluhinnaston oheisen liitteen mukaan. Tietopalveluhinnasto tulee voimaan 1.11.2021.
- antaa digi- ja tietojohdajalle oikeuden tehdä liitteeseen teknisiä korjauksia tarvittaessa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Talousyksikkö

Yhtymähallitus, § 5, 19.01.2021

Yhtymähallitus, § 155, 26.10.2021

§ 155

Palvelujärjestelmäsuunnitelman ohjausryhmän nimeäminen

KEUDno-2021-340

Yhtymähallitus, 19.01.2021, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Salinto

sirpa.salinto@keusote.fi

kehittämispäällikkö (tki)

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamissuunnitelma 2020-2025 hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 17.12.2020. Järjestämis- ja tuottamissuunnitelmassa on kuvattu kuntayhtymän yhteistyöverkoston ohjausmalleja sekä järjestämisen ja tuottamisen periaatteita, toiminnallisia rooleja ja vastuita Keusote-mallilla toteutettuna. Suunnitelmassa on lisäksi kuvattu tavoitteet järjestäjäosaamisen vahvistamiselle.

Järjestämis- ja tuottamissuunnitelman mukaisesti laaditaan

Palvelujärjestelmäsuunnitelma- asiakirja, jonka tavoitteena on konkretisoida

järjestäjän tavoitteita eri osa-alueilla järjestäjän ja tuottajan toiminnallisia rooleja

vasten. Palvelujärjestelmäsuunnitelman on tarkoitus valmistua 31.12.2021 mennessä yhtymävaltuuston päätettäväksi. Suunnitelma laaditaan vuoteen 2025 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää käynnistää Palvelujärjestelmäsuunnitelman valmistelun ja nimeää hankkeelle poliittisen ohjausryhmän.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Ohjausryhmään nimettiin Palvelujen järjestämis- ja tuottamissuunnitelman 2020-2025 ohjausryhmässä toimineet henkilöt: Annika Kokko (varalla Mika Mäki-Kuhna), Irma Pahlman (varalla Aki Korpela), Helinä Perttu (varalla Eemeli Peltonen), Aila Koivunen (varalla Arto Lindberg), Tapio Havula (varalla Erkki Laukkanen), Juha Virkki (varalla Liljan-Kukka Runolinna) ja Sirkka Rousu (varalla Kallepekka Toivonen).

Yhtymähallitus, 26.10.2021, § 155

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Salinto

sirpa.salinto@keusote.fi

kehittämispäällikkö (tki)

Yhtymähallitus päätti palvelujärjestelmäsuunnitelman 2022-2025 laadinnan käynnistämisestä 19.1.2021 ja nimesi samalla hankkeelle poliittisen ohjausryhmän. Uuden valtuustokauden myötä päivitetään ohjausryhmän kokoonpano.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus nimeää hankkeen poliittisen ohjausryhmän kokoonpanon kokouksessa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti nimetä palvelujärjestelmäsuunnitelman ohjausryhmään jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

- Tuija Reinikainen TUPU (Mika Mäki-Kuhna KOK)
- Tea Nieminen KESK (Mari Valve PS)
- Pirjo Vainio KOK (Tapio Havula KESK)
- Virpi Rätty (Kallepekka Toivonen KESK),
- pj Jaakko Rainio KOK (Aki Korpela VIHR)
- Heini Liimatainen VAS (Mia Rundgren KOK)
- vpj Sirkka Rousu SDP (Jouni Maijala PS)

Yhtymähallitus, § 90, 22.06.2021

Yhtymähallitus, § 156, 26.10.2021

§ 156

Vuoden 2022 talousarvion valmistelutilanne

KEUDno-2021-11831

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö, yhtymän johto

Liitteet

1 Vuoden 2022 talousarvion kehys

2 Talousarvion 2022 laadintaohje

Vuoden 2022 talousarviovalmistelun tavoitteena on saada aikaan realistinen, mutta tavoitteellinen talousarvio. Paineita kustannustason kasvuun tulee vuosittain väestön ikärakenteen muutoksista ja yleisestä kustannustason noususta. Toisaalta kuntatalouden heikentynyt tilanne ja kuntien kantokyky eivät mahdollista sote-kustannusten merkittävää kasvamista. Lisäksi mahdollinen tuleva hyvinvointialueratkaisu edellyttää merkittävää sote-kustannusten hillitsemistä.

Kehyksen valmistelu aloitettiin keväällä ja kehystä on valmisteltu palvelualueiden muutostarpeita kartoittaen sekä jäsenkuntien virkamiesjohtoa kuullen.

Kehyksen pohjana on maaliskuun 2021 tilinpäätösennuste ilman vuodelle 2021 arvioituja koronakustannuksia. Maaliskuun tilinpäätösennusteessa oli omassa palvelutuotannossa ylitysuhkaa vuoden 2021 talousarvioon verrattuna n. 14,3 Me. Tilinpäätösennuste tarkentuu vuoden edetessä. Oman toiminnan ylitysuhkaa pyritään kuroma umpeen uusilla tuottavuustoimenpiteillä, jotka ovat yhtymähallituksessa päätettävänä 22.6.2021. Erikoissairaanhoidon ennuste on vuoden 2021 talousarvion mukainen.

Keväällä 2020 hyväksytty tuottavuusohjelma ajoittuu vuosille 2020-2022.

Tuottavuusohjelman kokonaisvaikutukset ovat n. 40 Me ja vuoden 2022 kehyksessä on huomioitu tuottavuusohjelman viimeiselle vuodelle kohdentuvat lisävaikutukset n. 20 Me.

Talousarvion taloudellisten tavoitteiden sitovuustaso yhtymävaltuustoon on oma palvelutuotanto ja erikoissairaanhoido.

Oma palvelutuotanto

Omassa palvelutuotannossa muutostekijöinä vuoteen 2021 verrattuna on huomioitu palkkojen sopimuskorotuksiin 1,5 %. Virka- ja työehtosopimukset päättyvät 28.2.2022 eikä tulevan kauden sopimuskorotuksista ole vielä tietoja. Palkkojen harmonisointia on toteutettu etupainotteisena henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi

yhtymähallituksen 29.10.2019 § 144 päättämän harmonisointikehyksen puitteissa. Tämä tarkoittaa, että hallituksen vuodelle 2022 päättämä summa on käytännössä lähes käytetty jo vuonna 2021. Henkilöstömäärä on kasvanut mm. Kiljavan liikkeenluovutuksen myötä sekä oman henkilökunnan palkkaamisella ostopalvelujen käytön sijaan, mikä osaltaan on vaikuttanut harmonisointimäärärahan etupainotteiseen käyttöön. Kehyksessä on huomioitu lisäyksenä hallituksen harmonisointipäätöksen mukainen vuoden 2022 osuus 1 Me.

Toimintaympäristön muutokset ja henkilöstön saatavuuden varmistaminen jatkossakin edellyttää harmonisointimäärärahan kasvattamista edelleen yhtymähallituksen syksyn 2019 päätöksestä ja kehyksessä tähän onkin varattu 1,5 Me vuodelle 2022.

Asiakaspalvelujen ostojen (ei sisällä erikoissairaanhoidoa) hinnanmuutoksiin on varauduttu 2 %:n kasvulla.

Palvelualueiden talousarviokeskusteluissa tulleita muutostekijöitä on huomioitu kehyksessä n. 3,7 Me (sisältäen edellä mainitun yhtymähallituksen harmonisointipäätöksen mukaisen 1 Me:n osuuden). Muutostekijät sisältävät henkilöstölisäyksiä asiakasohjaukseen, hoiva-avustajia ja sairaanhoitajia ikäihmisten palveluihin mitoitusvaateen muuttumisen vuoksi, fysioterapeutteja, toimintaterapeutteja, sairaanhoitajia avopalveluihin, hammashoitajia ja suuhygienistejä, sairaalapalvelujen lääkäreitä, lastensuojelun sosiaalityöntekijöitä ja -ohjaajan, perhekeskuspalvelujen sosiaalityöntekijöitä sekä mielenterveys- ja päihdepalvelujen sairaanhoitajia. Henkilöstölisäysten vaikutus on vajaa 2,5 Me. Toisaalta kehyksessä on huomioitu myös tiedossa olevan luonnollisen poistuman (eläköitymiset, irtisanoutumiset, määräaikaistuuksien päättymiset) vaikutuksia n. 0,8 Me.

Asiakasmaksulakiin tulevat muutokset vaikuttavat toimintatuottoihin, kehyksessä muutosten vaikutuksia on huomioitu n. 0,8 Me.

Suun terveydenhuoltoon ja vastaanottopalveluihin on varattu n. 0,6 Me pandemian jättämän hoitovelan purkamiseen. Todellisen tarpeen arvioidaan olevan suurempi.

Apuvälinepalveluissa yhteistyö HUS apuvälineyksikön ja HUS apuvälinekeskuksen kanssa lisää kustannuksia ja tähän on varauduttu kehyksessä 0,5 Me:lla. Kustannuksia syntyy mm. apuvälineiden huoltovajeen purkamisesta.

Erikoissairaanhoidon tehtäviä siirtyy perusterveydenhuoltoon, mikä lisää kustannuksia n. 0,3 Me.

Lastensuojelun palveluissa valtion koulukotien muutos vaativaksi laitoshoidoksi lisää kustannuksia n. 0,5 Me.

Tietohallinnon kustannusten arvioidaan kasvavan mm. pakollisten järjestelmäpäivitysten vuoksi n. 0,6 Me. Leasingvuokrien kasvuun ja kalustohankintoihin on varauduttu n. 0,35 Me:lla. Lisäksi on huomioitu muita pienempiä muutostekijöitä, joiden yhteisvaikutus on n. 0,35 Me.

Kustannuksia alentavina muutostekijöinä on huomioitu akuuttiosastopaikkojen vähentäminen, mikä laskee kustannuksia n. 0,3 Me. Muutokset virka-ajan ulkopuolisessa läsnävastaanotossa säästää kustannuksia n. 0,5 Me. Kotihoidon

palvelurakenteen keventämisen arvioidaan säästävän kustannuksia n. 1,3 Me. Tuetun asumisen lisääminen ja asumispalvelurakenteen keventäminen puolestaan laskee kustannuksia n. 0,2 Me. Vammaisten henkilökohtaisen avun kehittämällä arvioidaan säästettävän n. 0,7 Me. Näiden muutostekijöiden yhteisvaikutus, n. 3 Me, on huomioitu kehyksessä kustannuksia alentavana.

Edellä esitettyjen muutostekijöiden lisäksi kehyksessä on huomioitu valtionavustushankkeiden muutos verrattuna vuoden 2021 talousarvioon (3,5 Me), työterveyshuollon laajentaminen sairaanhoitopalveluihin (0,25 Me) sekä uutena toimintana kehitysvammaisten iltapäivätoiminnan siirtyminen jäsenkunnilta kuntayhtymän hoidettavaksi (1,2 Me).

Oman palvelutuotannon toimintakate on -387,8 Me eli kasvua vuoden 2021 talousarvioon on n. 3,8 %.

Erikoissairaanhoito

HUS on ilmoittanut toukokuussa alustavana tietona, että erikoissairaanhoidon maksuosuudet kasvavat n. 3,9 % vuoden 2021 talousarviosta, mikä tarkoittaa n. 9,8 Me:n kasvua. Tuottavuusohjelmassa erikoissairaanhoitoon kohdentuvia toimenpiteitä vuodelle 2022 on n. 4,3 Me, joten kehyksessä erikoissairaanhoidon kasvu on lähes 5,5 Me eli 2,2 %. Erikoissairaanhoidon toimintakate on kehyksessä -255,8 Me.

Mikäli HUS:ltä saadaan tarkennus vuoden 2022 maksuosuuksiin, muutokset huomioidaan talousarviovalmistelun edetessä.

Käyttötalous yhteensä

Oman palvelutuotannon ja erikoissairaanhoidon toimintakate on yhteensä n. -643,6 Me eli n. 19,6 Me vuoden 2021 talousarviota heikompi. Kasvua on 3,1 %.

Rahoitustuotot ja -kulut on pidetty vuoden 2021 talousarvion tasolla. Kehyksessä poistojen kasvuksi on arvioitu 1 Me.

Kuntien maksuosuudet on kehyksen mukaan 647,3 Me eli n. 20,6 Me ja 3,3 % vuoden 2021 talousarviota suuremmat.

Investoinnit

Investointien kokonaismääräksi vuonna 2022 on arvioitu n. 7 Me. Investoinnit ovat lähinnä tietohallinnon investointeja ja merkittävin on asiakas- ja potilastietojärjestelmäinvestointi n. 3,5 Me. Investointitaso tarkentuu talousarviovalmistelun edetessä.

Vuosien 2023-2024 taloudelliset tavoitteet täydentyvät talousarviovalmistelun edetessä syksyn aikana, kun valtakunnallisesta ratkaisusta on saatu enemmän tietoa.

Liitteenä oleva kehys ja talousarvion laadintaohjeet esitetään virkamiesvalmistelun pohjaksi. Kuntayhtymän johtaja jakaa oman palvelutuotannon kehysten palvelualueille ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion kehysten sekä laadintaohjeen virkamiesvalmistelun pohjaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 26.10.2021, § 156

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö, yhtymän johto

Liitteet

1 Jäsenkuntien maksuosuudet

Yhtymähallitus hyväksyi 22.6.2021 § 90 talousarviokehysten ja laadintaohjeet vuodelle 2022, minkä perusteella palvelualueet laativat talousarvioesityksen.

Palvelualueiden talousarvioesitykset on valmistuneet ja niiden pohjalta on alettu laatia kuntayhtymän johtajan talousarvioesitystä. Tämän hetkisen valmistelutilanteen mukaisessa talousarvioesitysluonnoksessa oman palvelutuotannon maksuosuuksien kasvu vuoden 2021 talousarvioon verrattuna on n. 6,15 %. Talousarviossa on varauduttu 1,5 %:n palkkojen sopimuskorotuksiin, todelliset sopimuskorotukset selviävät vasta myöhemmin. Palkkojen harmonisointiin henkilöstön saatavuuden parantamiseksi on varattu n. 2,25 Me. Palkkaharmonisointiin varattu määräraha on henkilöstöpalveluissa. Kun harmonisointipäätökset tehdään, määrärahat kohdennetaan palvelualueille päätöksen mukaisesti. Koska henkilöstöpalvelujen ja palvelutuotannon kustannukset jakautuvat kunnille eri perustein, on muutoksella vaikutusta maksuosuuskokonaisuuden jakautumiseen kuntien välillä. Muutoksen vaikutusta kunnittain on mahdotonta arvioida tässä vaiheessa.

Kehyksessä asiakaspalvelujen ostojen hinnankorotuksiin varauduttiin 2 %:n kasvulla. Joidenkin palvelujen hintojen korotukset ovat tätä suuremmat, mikä aiheuttaa riskin talousarviossa pysymiselle.

Erikoissairaanhoidon määräraha on budjetoitu HUS:lta keväällä saadun tiedon mukaisena (kasvu 3,9 %) kuitenkin siten, että tuottavuusohjelman erikoissairaanhoidon kohdentuvat toimenpiteet on vähennetty määrärahasta. Erikoissairaanhoidon maksuosuudet ovat yhteensä n. 255,8 Me eli noin 2,2 % vuoden 2021 talousarvion erikoissairaanhoidon maksuosuuksia suuremmat.

Hallituksen kesäkuussa hyväksymässä kehyksessä jäsenkuntien maksuosuudet olivat n. 647,3 Me. Kuntayhtymän johtajan talousarvioesityksen mukaiset maksuosuudet

ovat n. 655,3 Me eli kehys ylittyy n. 8 Me. Kehyksen ylittymistä selittävät varautuminen koronahoito- ja palveluvelan purkuun (n. 6 Me) esimerkiksi mielenterveys- ja päihdepalveluissa ja lastensuojelun palveluissa, Nurmijärven akuuttiosaston käyttöönotto remontin jälkeen aiheuttaa n. 0,5 Me:n kertaluonteiset kustannukset, lisäksi rintasyövän seulonnan sopimus laajenee.. Uutena toimintana kunnilta kuntayhtymälle siirtyy kehitysvammaisten lasten iltapäiväkerhotoiminta. Kehyksessä tämän toiminnan kustannuksiksi arviointiin 1,2 Me, mutta kustannus on tarkentunut 1,9 Me:on. Uusina velvoitteina kuntayhtymän kustannuksia lisää suolistosyövän seulonta (n. 0,5 Me) sekä hepatiittilääkitys (n. 0,2 Me).

Talousarvioesitykseen ei ole sisällytetty koronasta aiheutuvia välittömiä kustannuksia rokotuksiin, testaukseen ja jäljitykseen.

Kuntien maksuosuudet vuodelle 2022 ovat siis yhteensä n. 655,4 Me. Vuoden 2021 talousarviossa maksuosuudet ovat n. 626,6 Me ja tilinpäätösennusteen (8/2021) mukaiset maksuosuudet ovat n. 680,9 Me. Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaiset maksuosuudet olivat yhteensä n. 641,5 Me.

Talousarvioesitys on tiukka ja tavoitteellinen ja siinä pysyminen edellyttää tuottavuusohjelman 40 Me:n (vuosille 2020-2022) tavoitteen toteutumista. Talouarviossa on huomioitu palvelujen verkoston toteutuminen sityksen mukaisena (mm. akuuttivuodeosaston lakkauttaminen n. 2 Me, virka-ajan ulkopuolisen lääkärihoitaja-palvelun yhtenäisen toimintamalli n. 1 Me). Riskeinä tunnistetaan asiakasmäärien ja palvelutarpeen kasvu, henkilöstön vaihtuvuus ja heikko saatavuus, tilavuokramäärärahojen riittävyys, palvelujen ostojen arvioitua suuremmat hintojen muutokset.

Kuntakohtaiset maksuosuudet on esitetty liitteessä.

Yhtymähallitus käsittelee kuntayhtymän johtajan talousarvioesitystä kokouksessaan 9.11.2021 ja antaa tuolloin talousarvioesityksen valtuustolle. Valtuusto päättää vuoden 2022 talousarviosta kokouksessaan 18.11.2021 (varapäivä 16.12.2021).

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2022 talousarvion valmistelutilanteen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, kuntayhtymän johtoryhmä ja talouspäälliköt

§ 157**Viranhaltijapäätökset**

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esimies
Henkilöstöpäätös:

§ 34 Sosiaaliohjaajan määräaikainen virka, maahanmuuttotyö/aikuisten
sosiaalipalvelut, 19.10.2021

asumispalvelujen esimies, ostopalvelut

Hankintapäätös:

§ 23 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJIIEN
PALVELUIDEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN (KEUDno-2020-527),
01.10.2021

§ 24 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJIIEN
PALVELUIDEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN (KEUDno-2020-527),
01.10.2021

§ 25 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA PÄIHDE- JA MIELENTERVEYSKUNTOUTUJIIEN
PALVELUIDEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN (KEUDno-2020-527),
13.10.2021

ulkoisen integraation johtaja

§ 1 Suorahankintapäätös KotiTV-palvelun hankinnasta vuodelle 2022, 14.10.2021

keskitettyjen palvelujen päällikkö

§ 32 Väliaikainen sopimus fysioterapiapalvelun hankinnasta; Fysikaalinen hoitolaitos
Matin Kunto Oy, 04.10.2021

§ 33 Päätös ehdokasvalinnasta terapiapalveluiden dynaamiseen
hankintajärjestelmään, 05.10.2021

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies, kotona asumisen
tukipalvelut

Hallintopäätös:

§ 48 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/HTH-palvelut Oy,
15.10.2021

§ 49 Kotihoidon palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Keski-Uudenmaan kotihoito
Oy, 15.10.2021

§ 50 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Hoivapalvelu Anneliina
Oy, 15.10.2021

§ 51 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen
/Keski-Uudenmaan kotihoito, 15.10.2021

§ 52 Kotihoidon palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/AarreHoiva Oy, 15.10.2021

§ 53 Omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden palvelusetelituottajaksi hyväksyminen
/Isla Oy, 15.10.2021

§ 54 Kotihoidon palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Hoivapalvelu Anneliina Oy,
15.10.2021

kuntayhtymän johtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 130 Tutkimuslupahakemus 1.10.2021 Kotihoidon työntekijöiden kokemuksia
yhteisöohjautuvuudesta ja valmentavasta johtamisesta Hyvinkään ja Järvenpään

kotihoidossa, 07.10.2021

§ 131 Tutkimuslupahakemus 7.10.2021 Kokemuksia vuorovaikutuksen toteutumisesta etätyössä -Kyselytutkimus sosiaalihuoltolain mukaisen perhetyön perheohjaajille, 13.10.2021

§ 132 Tutkimuslupahakemus 11.10.2021 Päivittäisjohtamisen kehittäminen Keusoten ikäihmisten ympärivuorokautisissa palveluissa, 14.10.2021

lasten, nuorten ja perheiden palvelujen koordinoiva esimies

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Sosiaalityöntekijän virkavalinta, perhesosiaalityö, 13.10.2021

§ 5 Sosiaalityöntekijä, perhesosiaalityö Hyvinkää, 13.10.2021

lastensuojelun avohuollon esimies, Järvenpää

Hankintapäätös:

§ 5 Lastensuojelun avohuollon suoraosto Puistolakoti Oy, 04.10.2021

lastensuojelun avohuollon esimies, Nurmijärvi

§ 6 Lastensuojelun avohuollon suoraosto MMP Avo- ja laitospalvelut Oy, 12.10.2021

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 17 Ikäihmisten asumispalvelut, hintojen tarkistaminen 1.3.2022 alkaen, 30.09.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 18 Esimies, vammaispalvelujen lasten ja nuorten tiimi, 12.10.2021

§ 19 Esimiehen virka, Pihlavitokoti , 14.10.2021

palvelujohtaja, MIELA

§ 19 Esimies, lastensuojelun avohuolto Järvenpää, 08.10.2021

palvelujohtaja, terveysterveystoimet ja sairaanhoito

Hallintopäätös:

§ 23 Suun terveydenhuollon hammaslaboratoriopalvelut, hintojen tarkistaminen 1.1.2022 alkaen, 30.09.2021

Hankintapäätös:

§ 24 Hankintapäätös lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalvelujen hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä, 1. sisäinen kilpailutus Luokka 1 Neuropsykologinen kuntoutus, 01.10.2021

rahoitus- ja talousjohtaja

Hallintopäätös:

§ 15 Tilapäislainan ottaminen 29.9.-30.11.2021, 01.10.2021

§ 16 Kotihoidon maksujen perimättä jättäminen, 01.10.2021

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 42 Sarastian talouskokonaisuuden päivittäminen S365 ratkaisuun, 12.10.2021

§ 43 LASTERI käyttöliittymän totetus palveluntuottajille lisätyönä rajapintatoteutuksien sijaan, 13.10.2021

tietohallintopäällikkö, asiakkuuden hallintapalvelut

§ 3 SIG-ryhmään osallistuminen IMS dokumenttien julkaisemisen verkkosivuille osalta,

30.09.2021

§ 4 Apuvälinetietojen poiminta Pegasos-potilastietojärjestelmästä, 07.10.2021

§ 5 Hankintapäätös Nealink - Lifecare kertakirjautuminen, 14.10.2021

tietohallintopäällikkö, ICT-palvelut

§ 6 Oracle-tietokantalisenssin päivitys Järvenpään Pegasos-potilastietojärjestelmän osalta, 22.09.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 158

Tiedonantoja

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§149, §150, §156, §157, §158

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Oikaisuvaatimus

§151, §152, §154, §155

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Oikaisuvaatimus

§153

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse

tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinemaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadan neljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puh: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi